

.....
(imię i nazwisko – rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

.....

.....

(adres do korespondencji)

Dyrektor

.....

.....

.....

(nazwa i adres jednostki)

Deklaracja kontynuacji pobytu dziecka w przedszkolu

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez moje dziecko:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w Publicznym Przedszkolu w Grębieniu w roku szkolnym 2024/2025.

DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH¹:

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

PODSTAWOWE DANE DZIECKA	
Dane osobowe dziecka	
Nazwisko:	Data i miejsce urodzenia:
Imiona:	Numer PESEL:
W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:	
Adres zamieszkania dziecka:	

DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
Dane osobowe i kontaktowe matki/opiekuna prawnego	
Nazwisko:	Nr telefonu:
Imię:	Adres e-mail:
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego:	
Dane osobowe i kontaktowe ojca/opiekuna prawnego	
Nazwisko:	Nr telefonu:
Imię:	Adres e-mail:
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:	

Zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego	
Dzietrzniki	Grębień
7.30 – 13.00	7.00 – 13.00
7.30 – 14.00	7.00 – 14.00
7.30 – 15.00	7.00 – 15.00
8.00 – 13.00	8.00 – 13.00
8.00 – 14.00	8.00 – 14.00
8.00 – 15.00	8.00 – 15.00
UWAGA! Od godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰ bezpłatna podstawa programowa. <i>Pobyt dziecka przekraczający realizację podstawy programowej jest płatny. Opłata w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę zajęć.</i>	
Dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w godzinach:	

¹Zgodnie z art.150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół Samorządowych im. Króla Władysława Jagiełły w Dietrichnikach, Dietrichniki 105, 98-335 Pątnów; e-mail: sekretariat@zss-dietrichniki.szkolnastrona.pl; tel. 438865650.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres edukacji dziecka w placówce z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa) w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
8. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wszelkie informacje zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis – rodzica/opiekuna prawnego)

Przyjęcie przez dyrektora przedszkola deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

.....
(data przyjęcia deklaracji)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

²Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.